

*«Т.Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі*

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

*О.Өскенбаева* О.Өскенбаева



*«Т.Айтжанов жалпы білім беретін мектеп КММ-нің» ішінен ашылған ЕБҚБ ететін  
балаларды қолдау кабинетінің  
педагог-ассистенті А.Абдуллаеваның 2025-2026 оқу жылына арналған айлық  
жұмыс жоспары*

2025-2026 оқу жылы

**«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі**

**БЕКІТЕМІН**


ЕБҚБ-ды қолдау

кабинетінің меңгерушісі:

 О.Өскенбаева

**ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті А.Абдуллаеваның қыркүйек айына арналған айлық жоспары**

<b>Апта</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>
<b>1-апта</b>	ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу «Менің Отаным - Қазақстан» атты ашық тәрбие сағаты
<b>2-апта</b>	Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабақ Сергіту сәті
<b>3-апта</b>	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау
<b>4-апта</b>	Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау

Педагог-ассистент:  А.Абдуллаева

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

 О.Өскенбаева

**ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті А.Абдуллаеваның қазан айына арналған айлық жоспары**

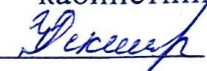
<b>Апта</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>
<b>1-апта</b>	Қажет жағдайда үлгі көрсету (мысалы: жазу, есеп шығару). Жұмысқа ынталандыру, назарын тұрақтандыру. Оқушының әлеуметтік дағдыларын, қарым-қатынасын дамыту
<b>2-апта</b>	«Ұстаз-ұлы тұлға» Іс-шара ұйымдастыру. Оқушының оқу құралдарын ұйымдастыруға көмектесу. Сыныптағы әлеуметтік ортаға бейімделуіне қолдау жасау.
<b>3-апта</b>	«Алтын күз береке» мезгілі атты жәрмеңке Жұмысқа ынталандыру, назарын тұрақтандыру Сыныптағы әлеуметтік ортаға бейімделуіне қолдау жасау. Үзілісте әлеуметтік ойынға тарту.
<b>4-апта</b>	«Ел-бірлігі Республика тірегі» тақырыбына тәрбие сағаты тәрбие сағат.

Педагог-ассистент:  А.Абдуллаева

**«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі**

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

 О.Өскенбаева

**ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті А.Абдуллаеваның қараша айына арналған айлық жоспары**


<b>Апта</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>
<b>1-апта</b>	Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Дамытушы сабақтар
<b>2-апта</b>	Оқушының оқу құралдарын ұйымдастыруға көмектесу. Сыныптағы әлеуметтік ортаға бейімделуіне қолдау жасау. Ұлттық валюта күніне арналған тәрбие сағаты
<b>3-апта</b>	20 қараша -Бүкіләлемдік балалар күні Жұмысқа ынталандыру, назарын тұрақтандыру Сыныптағы әлеуметтік ортаға бейімделуіне қолдау жасау. Үзілісте әлеуметтік ойынға тарту.
<b>4-апта</b>	Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау

Педагог-ассистент:  А.Абдуллаева

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

БЕКІТЕМІН

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

 О.Өскенбаева

ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті А.Абдуллаеваның желтоқсан айына арналған айлық жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Жеке сабақ Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс Дефектолог маманымен жұмыс
2-апта	«Мамандығым мақтанышым»мамандық таңдау кеші. Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау Жеке сабақ Сергіту сәті Жалпы сабақ
3-апта	16 желтоқсан «Тәуелсіздік тұғырым» Жалпы сабақ Психолог маманымен жұмыс Жеке сабақ Сергіту сәті
4-апта	«Жаңа жыл –жаңа арман» Жалпы сабақ.Жеке сабақ

Педагог-ассистент :А.Абдуллаева



Бекітемін

Мектеп директоры

Қ.Байтишев

**«Тұрсынхан Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің ішінен ашылған ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинеті педагог-ассистентінің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспары**



*Педагог-ассистент: Абдуллаева Айнұр*

*2025-2026 оқу жылы*

Жалпы білім беретін мектептің педагог-ассистентінің жылдық жұмыс  
жоспары 2025-2026 жылға арналған

**ПЕДАГОГ-АССИСТЕНТТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Аты-жөні: Абдуллаева Айнұр

**Мақсаты:** ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес және мектепшілік педагогикалық-психологиялық комиссия шешімімен шығарылған оқушыларды сүйемелдеп, оқу үрдісіне бейімделуін қалыптастыруда педагог-ассистенттің қолдауы.

**Міндеттері:**

1. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысын басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесе отырып, баланың мінез-құлқындағы ерекшеліктерін және оқудағы қажеттіліктерін анықтау.
2. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысына жеке қолдау көрсету, психологиялық-педагогикалық кабинетте немесе сыныпта сүйемелдеу.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқу процесінде және үйде мінез-құлықпен жұмыс әдістері бойынша кеңес беру.

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

1. Ұйымдастырушылық жұмыс.
2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау.
3. Оқушыларға педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау.
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет.
5. Өзін-өзі дамыту.

## НЕГІЗГІ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

№ п/п	Жұмыс мазмұны	Өткізу мерзімі	Күтілетін нәтиже
<b>1. Ұйымдастырушылық жұмыс</b>			
1.1	Оқу жылының басталуына материалдар мен жұмыс орнын дайындау	Қыркүйек	1) ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу; 2) ата-аналармен ашық есік күні; 3) оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; 4) оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу
1.2	Бір жылға арналған жұмыс жоспары	Жыл бойы	Жұмыстың жылдық жоспары
1.3	Құжаттаманы рәсімдеу және жүргізу: 1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы	Жыл бойы	1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы
1.4	Жылдық есеп құрастыру	Мамыр	Жылдық динамикалық есеп
<b>2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау</b>			
2.1	Оқушылардың мінез-құлқы мен қажеттіліктерін зерттеу: 1) сабақта бақылау; 2) ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) баланың еркін іс-әрекетін бақылау	Жыл бойы	1) оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы; 2) әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама; 3) баланы еркін іс-әрекетін бақылау хаттамасы;
2.2	Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау. 3) арнайы педагог мамандармен жұмыс жасау	Жыл бойы	1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) тапсырмалар, дидактикалық құралдар 3) логопед, психолог мамандарымен жұмыс
<b>3. Оқушыларды педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау</b>			
3.1	Сабақтарда көрсетілетін жұмыс және	Жыл бойы	Сабақта қолданылатын

	көмек түрлері/жеке сабақ жүргізу		дидактикалық кұралдар, картотека
3.2	Мінез-құлықпен жұмыс тиімділігі		Мінез-құлықты түзету хаттамасы
3.3	Жетістіктерін бағалау	Жыл бойы	Қолдау бағдарламасы
<b>5. Өзін-өзі дамыту</b>			
4.1	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді жоспарлау: (тақырыбын көрсету)		Сертификат
4.2	Дөңгелек үстел, конференцияларға қатысу; семинар,		Сертификат

*«Т.Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі*

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

*О.Оскенбаева* О.Оскенбаева



*«Т.Айтжанов жалпы білім беретін мектеп КММ-нің» ішінен ашылған ЕББҚ ететін  
балаларды қолдау кабинетінің*

*педагог-ассистенті Р.Абдыгани 2025-2026 оқу жылына арналған айлық*

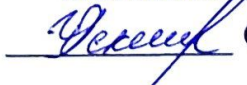
*жұмыс жоспары*

2025-2026 оқу жылы

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

 О.Өскенбаева


**ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Р.Абдығани қыркүйек айына арналған айлық жоспары**

<b>Апта</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>
<b>1-апта</b>	ІМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу «Менің Отаным - Қазақстан» атты ашық тәрбие сағаты
<b>2-апта</b>	Логопед маманымен жұмыс Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жеке сабақ Сергіту сәті.Көңілді сандар
<b>3-апта</b>	Сынып жетекшісімен тапсырма құру Жалпы сабақ Психолог маманымен жұмыс Жеке сабақ Сергіту сәті
<b>4-апта</b>	Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс

Педагог-ассистент :Р.Абдығани



БЕКІТЕМІН

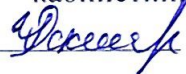
ЕББҚ-ды қолдау  
кабинетінің менеджері:  
 О.Өскенбаева

ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Р.Абдығани қазан айына арналған айлық жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдермен жұмысты жоспарлау Жеке сабақ «Ұстаз ұлы-тұлға»атты ашық тәрбие сағат Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс
2-апта	Логопед маманымен жұмыс Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау Жеке сабақ Сергіту сәті Жалпы сабақ
3-апта	Сынып жетекшісімен тапсырма құру «Алтын күз-береке мезгілі»тақырыбында жәрмеңке Психолог маманымен жұмыс Жалпы сабақ
4-апта	«Ел бірлігі-Республика тірегі»тақырыбында тәрбие сағаты Оқушының даму динамикасын жасау Жалпы сабақ Жеке сабақ

Педагог-ассистент  Р.Абдығани

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
 О.Өскенбаева

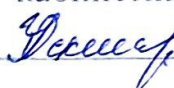
**ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Р.Абдығани қараша айына арналған айлық жоспары**

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдермен жұмысты жоспарлау Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Сабакта көрсетілген жұмыс және көмек түрлері жеке сабақ жүргізу
2-апта	Оқушылармен жұмыстың хаттамаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабақ 13 қараша» Ұлттық валюта» күніне арналған тәрбие сағаты
3-апта	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау
4-апта	Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау Сергіту сәті

Педагог-ассистент  Р.Абдығани

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

БЕКІТЕМІН

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
 О.Өскенбаева

ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Р.Абдығани желтоқсан айына арналған айлық  
жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Жеке сабақ Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс Дефектолог маманымен жұмыс
2-апта	«Мамандығым мақтанышым»мамандық таңдау кеші. Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау Жеке сабақ Сергіту сәті Жалпы сабақ
3-апта	16 желтоқсан «Тәуелсіздік тұғырым» Жалпы сабақ Жеке сабақ Сергіту сәті
4-апта	«Жаңа жыл –жаңа арман» Жалпы сабақ.

Педагог-ассистент  Р.Абдығани



Бекітемін  
Мектеп директоры  
Қ.Байтишев

**«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің ішінен ашылған ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинеті педагог-ассистентінің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспары**



*Педагог-ассистент: Абдығани Рахат*

*2025-2026 оқу жылы*

Жалпы білім беретін мектептің педагог-ассистентінің жылдық жұмыс  
жоспары 2025-2026 жылға арналған

ПЕДАГОГ-АССИСТЕНТТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Аты-жөні: Абдығани Рахат

**Мақсаты:** ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес және мектепшілік педагогикалық-психологиялық комиссия шешімімен шығарылған оқушыларды сүйемелдеп, оқу үрдісіне бейімделуін қалыптастыруда педагог-ассистенттің қолдауы.

**Міндеттері:**

1. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысын басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесе отырып, баланың мінез-құлқындағы ерекшеліктерін және оқудағы қажеттіліктерін анықтау.
2. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысына жеке қолдау көрсету, психологиялық-педагогикалық кабинетте немесе сыныпта сүйемелдеу.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқу процесінде және үйде мінез-құлықпен жұмыс әдістері бойынша кеңес беру.

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

1. Ұйымдастырушылық жұмыс.
2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау.
3. Оқушыларға педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау.
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет.
5. Өзін-өзі дамыту.

## НЕГІЗГІ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

№ п/п	Жұмыс мазмұны	Өткізу мерзімі	Күтілетін нәтиже
<b>1. Ұйымдастырушылық жұмыс</b>			
1.1	Оқу жылының басталуына материалдар мен жұмыс орнын дайындау	Қыркүйек	1) ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу; 2) ата-аналармен ашық есік күні; 3) оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; 4) оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу
1.2	Бір жылға арналған жұмыс жоспары	Жыл бойы	Жұмыстың жылдық жоспары
1.3	Құжаттаманы рәсімдеу және жүргізу: 1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы	Жыл бойы	1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы
1.4	Жылдық есеп құрастыру	Мамыр	Жылдық динамикалық есеп
<b>2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау</b>			
2.1	Оқушылардың мінез-құлқы мен қажеттіліктерін зерттеу: 1) сабақта бақылау; 2) ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) баланың еркін іс-әрекетін бақылау	Жыл бойы	1) оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы; 2) әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама; 3) баланы еркін іс-әрекетін бақылау хаттамасы;
2.2	Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау. 3) арнайы педагог мамандармен жұмыс жасау	Жыл бойы	1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) тапсырмалар, дидактикалық құралдар 3) логопед, психолог мамандарымен жұмыс
<b>3. Оқушыларды педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау</b>			
3.1	Сабақтарда көрсетілетін жұмыс және	Жыл бойы	Сабақта қолданылатын

	көмек түрлері/жеке сабақ жүргізу		дидактикалық құралдар, картотека
3.2	Мінез-құлықпен жұмыс тиімділігі		Мінез-құлықты түзету хаттамасы
3.3	Жетістіктерін бағалау	Жыл бойы	Қолдау бағдарламасы
<b>5. Өзін-өзі дамыту</b>			
4.1	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді жоспарлау: (тақырыбын көрсету)		Сертификат
4.2	Дөңгелек үстел, семинар, конференцияларға қатысу:		Сертификат

*«Т.Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі*

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

*Усман* О.Өскенбаева



*«Т.Айтжанов жалпы білім беретін мектеп КММ-нің» ішінен ашылған ЕБҚБ ететін  
балаларды қолдау кабинетінің*

*педагог-ассистенті А.Сарсекееваның 2025-2026 оқу жылына арналған айлық*

*жұмыс жоспары*

**2025-2026 оқу жылы**

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

БЕКІТЕМІН

ЕБҚБ-ды қолдау

кабинетінің меңгерушісі:

 О.Өскенбаева

ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті А.Сарсекееваның қыркүйек айына арналған айлық жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу «Менің Отаным - Қазақстан» атты ашық тәрбие сағаты
2-апта	Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабақ Сергіту сәті
3-апта	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау
4-апта	Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау

Педагог-ассистент:  А.Сарсекеева

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

БЕКІТЕМІН

ЕББҚ-ды қолдау

кабинетінің меңгерушісі:

 О. Өскембаева

ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті А.Сарсекееваның қазан айына арналған айлық жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Жеке сабақ «Ұстаз ұлы-тұлға» атты ашық тәрбие сағат Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс
2-апта	Ата-анамен байланыс орнату Жеке сабақ Сергіту сәті Жалпы сабақ
3-апта	Сынып жетекшісімен тапсырма құру Жалпы сабақ «Алтын күз-береке мезгілі» тақырыбында жәрмеңке
4-апта	Оқушының даму динамикасын жасау Жалпы сабақ. Жеке сабақ «Ел бірлігі-Республика тірегі» тақырыбында тәрбие сағаты Логопед маманымен жұмыс

Педагог-ассистент:  А.Сарсекеева

БЕКІТЕМІН

ЕББҚ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

 О. Өскенбаева

ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті А.Сарсекееваның қараша айына арналған айтық  
жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Жеке сабақ Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс
2-апта	Логопед маманымен жұмыс Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау 13 қараша «Ұлттық валюта» күніне арналған тәрбие сағаты Сергіту сәті Жалпы сабақ
3-апта	Сынып жетекшісімен тапсырма құру Жалпы сабақ Психолог маманымен жұмыс Жеке сабақ Сергіту сәті
4-апта	Оқушының даму динамикасын жасау Логопед маманымен жұмыс

Педагог-ассистент:  А.Сарсекеева

БЕКІТЕМІН

ЕББҚ-ды қолдау

кабинетінің меңгерушісі:

 О. Оскембаева

ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті А.Сарсекееваның желтоқсан айына арналған айлық жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Жеке сабақ Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс Дефектолог маманымен жұмыс
2-апта	«Мамандығым мақтанышым» мамандық таңдау кеші. Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау Жеке сабақ Сергіту сәті Жалпы сабақ
3-апта	16 желтоқсан «Тәуелсіздік тұғырым» Жалпы сабақ Жеке сабақ Сергіту сәті
4-апта	«Жаңа жыл – жаңа арман» Жалпы сабақ.

Педагог-ассистент  А.Сарсекеева



**«Тұрсынхан Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің ішінен ашылған ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинеті педагог-ассистентінің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспары**



*Педагог-ассистент: Сарсекеева Айгерім*

*2025-2026 оқу жылы*

Жалпы білім беретін мектептің педагог-ассистентінің жылдық жұмыс жоспары 2025-2026 жылға арналған

## ПЕДАГОГ-АССИСТЕНТТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Аты-жөні: Сарсекеева Айгерім

**Мақсаты:** ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес және мектепшілік педагогикалық-психологиялық комиссия шешімімен шығарылған оқушыларды сүйемелдеп, оқу үрдісіне бейімделуін қалыптастыруда педагог-ассистенттің қолдауы.

### **Міндеттері:**

1. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысын басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесе отырып, баланың мінез-құлқындағы ерекшеліктерін және оқудағы қажеттіліктерін анықтау.
2. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысына жеке қолдау көрсету, психологиялық-педагогикалық кабинетте немесе сыныпта сүйемелдеу.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқу процесінде және үйде мінез-құлықпен жұмыс әдістері бойынша кеңес беру.

### **Жұмыстың негізгі бағыттары:**

1. Ұйымдастырушылық жұмыс.
2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау.
3. Оқушыларға педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау.
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет.
5. Өзін-өзі дамыту.

## НЕГІЗГІ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

№ п/п	Жұмыс мазмұны	Өткізу мерзімі	Күгілетін нәтиже
<b>1. Ұйымдастырушылық жұмыс</b>			
1.1	Оқу жылының басталуына материалдар мен жұмыс орнын дайындау	Қыркүйек	1) ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу; 2) ата-аналармен ашық есік күні; 3) оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; 4) оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу
1.2	Бір жылға арналған жұмыс жоспары	Жыл бойы	Жұмыстың жылдық жоспары
1.3	Құжаттаманы рәсімдеу және жүргізу: 1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы	Жыл бойы	1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы
1.4	Жылдық есеп құрастыру	Мамыр	Жылдық динамикалық есеп
<b>2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау</b>			
2.1	Оқушылардың мінез-құлқы мен қажеттіліктерін зерттеу: 1) сабақта бақылау; 2) ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) баланың еркін іс-әрекетін бақылау	Жыл бойы	1) оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы; 2) әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама; 3) баланы еркін іс-әрекетін бақылау хаттамасы;
2.2	Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау. 3) арнайы педагог мамандармен жұмыс жасау	Жыл бойы	1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) тапсырмалар, дидактикалық құралдар 3) логопед, психолог мамандарымен жұмыс
<b>3. Оқушыларды педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау</b>			
3.1	Сабақтарда көрсетілетін жұмыс және	Жыл бойы	Сабақта қолданылатын

	көмек түрлері/жеке сабақ жүргізу		дидактикалық құралдар, картотека
3.2	Мінез-құлықпен жұмыс тиімділігі		Мінез-құлықты түзету хаттамасы
3.3	Жетістіктерін бағалау	Жыл бойы	Қолдау бағдарламасы
<b>5. Өзін-өзі дамыту</b>			
4.1	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді жоспарлау: (тақырыбын көрсету)		Сертификат
4.2	Дөңгелек үстел, конференцияларға қатысу; семинар,		Сертификат

*«Т.Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі*

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

 О.Өскенбаева



*«Т.Айтжанов жалпы білім беретін мектеп КММ-нің» ішінен ашылған ЕБҚБ ететін  
балаларды қолдау кабинетінің  
педагог-ассистенті Ж.Сейтжаппарованың 2025-2026 оқу жылына арналған айлық  
жұмыс жоспары*

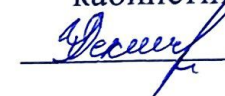
**2025-2026 оқу жылы**

**«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі**

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау

кабинетінің меңгерушісі:

 О.Өскенбаева

**ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Ж.Сейтжаппарованың қыркүйек айына арналған айлық жоспары**

<b>Апта</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>
<b>1-апта</b>	ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу «Менің Отаным - Қазақстан» атты ашық тәрбие сағаты
<b>2-апта</b>	Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабақ Сергіту сәті
<b>3-апта</b>	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау
<b>4-апта</b>	Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау

Педагог-ассистент:  Ж.Сейтжаппарова

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

 О.Өскенбаева

**ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Ж.Сейтжаппарованың қазан айына арналған айлық жоспары**

<b>Апта</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>
<b>1-апта</b>	Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу «Ұстаз – ұлы тұлға» атты ашық тәрбие сағаты
<b>2-апта</b>	Оқушылармен жұмыстың хаттамаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабақ Сергіту сәті
<b>3-апта</b>	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау
<b>4-апта</b>	Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау 25 қазан «Республика күніне» арналған ашық тәрбие сағаты

Педагог-ассистент:  Ж.Сейтжаппарова

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
*Зекен* О.Өскенбаева

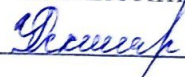
**ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Ж.Сейтжаппарованың қараша айына арналған айлық жоспары**

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу
2-апта	Оқушылармен жұмыстың хаттамаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабақ 13 қараша «Ұлттық валюта» күніне арналған тәрбие сағаты
3-апта	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау
4-апта	Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау Сергіту сәті

Педагог-ассистент: *Сейт* Ж.Сейтжаппарова

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

БЕКІТЕМІН

ЕБКБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
 О.Өскенбаева

ЕБКБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Ж.Сейтжаппарованың желтоқсан айына арналған айлық жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу
2-апта	Оқушылармен жұмыстың хаттамаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабақ
3-апта	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау 16 желтоқсан «Тәуелсіздік» күніне арналған тәрбие сағаты
4-апта	Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау Сергіту сәті «Қош келдің, Жаңа жыл!» атты мерекелік іс-шарасы

Педагог-ассистент:  Ж.Сейтжаппарова



**Бекітемін:**  
**Мектеп директоры**  
**К.Байтншев**

**«Т.Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің ішінен ашылған ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинеті педагог-ассистентінің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспары**



*Педагог-ассистент: Сейтжаппарова Жангүл*

*2025-2026 оқу жылы*

Жалпы білім беретін мектептің педагог-ассистентінің жылдық жұмыс жоспары 2025-2026 жылға арналған

## ПЕДАГОГ-АССИСТЕНТТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Аты-жөні: Сейтжаппарова Жангүл

**Мақсаты:** ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес және мектепшілік педагогикалық-психологиялық комиссия шешімімен шығарылған оқушыларды сүйемелдеп, оқу үрдісіне бейімделуін қалыптастыруда педагог-ассистенттің қолдауы.

### **Міндеттері:**

1. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысын басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесе отырып, баланың мінез-құлқындағы ерекшеліктерін және оқудағы қажеттіліктерін анықтау.
2. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысына жеке қолдау көрсету, психологиялық-педагогикалық кабинетте немесе сыныпта сүйемелдеу.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқу процесінде және үйде мінез-құлықпен жұмыс әдістері бойынша кеңес беру.

### **Жұмыстың негізгі бағыттары:**

1. Ұйымдастырушылық жұмыс.
2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау.
3. Оқушыларға педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау.
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет.
5. Өзін-өзі дамыту.

## НЕГІЗГІ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

№ п/п	Жұмыс мазмұны	Өткізу мерзімі	Күтілетін нәтиже
<b>1. Ұйымдастырушылық жұмыс</b>			
1.1	Оқу жылының басталуына материалдар мен жұмыс орнын дайындау	Қыркүйек	1) ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу; 2) ата-аналармен ашық есік күні; 3) оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; 4) оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу
1.2	Бір жылға арналған жұмыс жоспары	Жыл бойы	Жұмыстың жылдық жоспары
1.3	Құжаттаманы рәсімдеу және жүргізу: 1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы	Жыл бойы	1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы
1.4	Жылдық есеп құрастыру	Мамыр	Жылдық динамикалық есеп
<b>2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау</b>			
2.1	Оқушылардың мінез-құлқы мен қажеттіліктерін зерттеу: 1) сабақта бақылау; 2) ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) баланың еркін іс-әрекетін бақылау	Жыл бойы	1) оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы; 2) әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама; 3) баланы еркін іс-әрекетін бақылау хаттамасы;
2.2	Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау. 3) арнайы педагог мамандармен жұмыс жасау	Жыл бойы	1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) тапсырмалар, дидактикалық құралдар 3) логопед, психолог мамандарымен жұмыс
<b>3. Оқушыларды педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау</b>			
3.1	Сабақтарда көрсетілетін жұмыс және	Жыл бойы	Сабақта қолданылатын

	көмек түрлері/жеке сабак жүргізу		дидактикалық құралдар, картоотека
3.2	Мінез-құлықпен жұмыс тиімділігі		Мінез-құлықты түзету хагтамасы
3.3	Жетістіктерін бағалау	Жыл бойы	Қолдау бағдарламасы
<b>5. Өзін-өзі дамыту</b>			
4.1	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді жоспарлау: (тақырыбын көрсету)		Сертификат
4.2	Дөңгелек үстел, конференцияларға қатысу: семинар,		Сертификат

*«Т.Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі*

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

 О.Өскенбаева



*«Т.Айтжанов жалпы білім беретін мектеп КММ-нің» ішінен ашылған ЕБҚБ ететін  
балаларды қолдау кабинетінің*

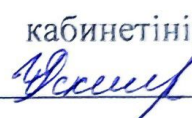
*педагог-ассистенті Б.Қонысованың 2025-2026 оқу жылына арналған айлық*

*жұмыс жоспары*

**2025-2026 оқу жылы**

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

БЕКІТЕМІН

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
 О.Өскенбаева

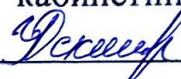
ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Б.Қонысованың қыркүйек айына арналған айлық жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу «Менің Отаным - Қазақстан» атты ашық тәрбие сағаты
2-апта	Логопед маманымен жұмыс Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жеке сабақ Сергіту сәті.Көңілді сандар
3-апта	Сынып жетекшісімен тапсырма құру Жалпы сабақ Психолог маманымен жұмыс Жеке сабақ Сергіту сәті
4-апта	Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс

Педагог-ассистент :Б.Қонысова 

**«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі**

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
 О.Өскенбаева

**ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Б.Қонысованың қазан айына арналған айлық жоспары**

<b>Апта</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>
<b>1-апта</b>	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Жеке сабақ «Ұстаз ұлы-тұлға» атты ашық тәрбие сағат Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс
<b>2-апта</b>	Логопед маманымен жұмыс Ата-анамен байланыс орнату Жеке сабақ Сергіту сәті Жалпы сабақ
<b>3-апта</b>	Сынып жетекшісімен тапсырма құру Жалпы сабақ Психолог маманымен жұмыс «Алтын күз-береке мезгілі»тақырыбында жәрмеңке
<b>4-апта</b>	Оқушының даму динамикасын жасау Жалпы сабақ.Жеке сабақ «Ел бірлігі-Республика тірегі»тақырыбында тәрбие сағаты Логопед маманымен жұмыс

Педагог-ассистент :Б.Қонысова 



**Бекітемін**  
**Мектеп директоры**  
**Қ.Байтұшев**

**«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің ішінен ашылған ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинеті педагог-ассистентінің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспары**



*Педагог-ассистент: Қонысова Балгерім*

*2025-2026 оқу жылы*

Жалпы білім беретін мектептің педагог-ассистентінің жылдық жұмыс  
жоспары 2025-2026 жылға арналған

ПЕДАГОГ-АССИСТЕНТТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Аты-жөні: Қонысова Балгерім

**Мақсаты:** ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес және мектепшілік педагогикалық-психологиялық комиссия шешімімен шығарылған оқушыларды сүйемелдеп, оқу үрдісіне бейімделуін қалыптастыруда педагог-ассистенттің қолдауы.

**Міндеттері:**

1. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысын басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесе отырып, баланың мінез-құлқындағы ерекшеліктерін және оқудағы қажеттіліктерін анықтау.
2. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысына жеке қолдау көрсету, психологиялық-педагогикалық кабинетте немесе сыныпта сүйемелдеу.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқу процесінде және үйде мінез-құлықпен жұмыс әдістері бойынша кеңес беру.

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

1. Ұйымдастырушылық жұмыс.
2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау.
3. Оқушыларға педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау.
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет.
5. Өзін-өзі дамыту.

**НЕГІЗГІ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ**

№ a/n	Жұмыс мазмұны	Откізу мерімі	Күтілетін нәтиже
<b>1. Ұйымдастырушылық жұмыс</b>			
1.1	Оқу жылының басталуына материалдар мен жұмыс орнын дайындау	Қыркүйек	1) ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу; 2) ата-аналармен ашық есік күні; 3) оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; 4) оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу
1.2	Бір жылға арналған жұмыс жоспары	Жыл бойы	Жұмыстың жылдық жоспары
1.3	Құжаттаманы рәсімдеу және жүргізу: 1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы	Жыл бойы	1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы
1.4	Жылдық есеп құрастыру	Мамыр	Жылдық динамикалық есеп
<b>2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау</b>			
2.1	Оқушылардың мінез-құлқы мен қажеттіліктерін зерттеу: 1) сабақта бақылау; 2) ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) баланың еркін іс-әрекетін бақылау	Жыл бойы	1) оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы; 2) әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама; 3) баланы еркін іс-әрекетін бақылау хаттамасы;
2.2	Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау. 3) арнайы педагог мамандармен жұмыс жасау	Жыл бойы	1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) тапсырмалар, дидактикалық құралдар 3) логопед, психолог мамандарымен жұмыс
<b>3. Оқушыларды педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау</b>			
3.1	Сабақтарда көрсетілетін жұмыс және	Жыл бойы	Сабақта қолданылатын

	көмек түрлері/жеке сабақ жүргізу		дидактикалық құралдар, картотека
3.2	Мінез-құлықпен жұмыс тиімділігі		Мінез-құлықты түзету хаттамасы
3.3	Жетістіктерін бағалау	Жыл бойы	Қолдау бағдарламасы
<b>5. Өзін-өзі дамыту</b>			
4.1	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді жоспарлау: (тақырыбын көрсету)		Сертификат
4.2	Дөңгелек үстел, семинар, конференцияларға қатысу:		Сертификат



**«Тұрсынхан Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің ішінен ашылған ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинеті педагог-ассистентінің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспары**



*Педагог-ассистент: Әбсадық Назгүл*

*2025-2026 оқу жылы*

Жалпы білім беретін мектептің педагог-ассистентінің жылдық жұмыс  
жоспары 2025-2026 жылға арналған

**ПЕДАГОГ-АССИСТЕНТТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Аты-жөні: Әбсадық Назгүл

**Мақсаты:** ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес және мектепшілік педагогикалық-психологиялық комиссия шешімімен шығарылған оқушыларды сүйемелдеп, оқу үрдісіне бейімделуін қалыптастыруда педагог-ассистенттің қолдауы.

**Міндеттері:**

1. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысын басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесе отырып, баланың мінез-құлқындағы ерекшеліктерін және оқудағы қажеттіліктерін анықтау.
2. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысына жеке қолдау көрсету, психологиялық-педагогикалық кабинетте немесе сыныпта сүйемелдеу.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқу процесінде және үйде мінез-құлықпен жұмыс әдістері бойынша кеңес беру.

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

1. Ұйымдастырушылық жұмыс.
2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау.
3. Оқушыларға педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау.
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет.
5. Өзін-өзі дамыту.

## НЕГІЗГІ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

№ п/п	Жұмыс мазмұны	Өткізу мерзімі	Күтілетін нәтиже
<b>1. Ұйымдастырушылық жұмыс</b>			
1.1	Оқу жылының басталуына материалдар мен жұмыс орнын дайындау	Қараша	1) ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу; 2) ата-аналармен ашық есік күні; 3) оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; 4) оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу
1.2	Бір жылға арналған жұмыс жоспары	Жыл бойы	Жұмыстың жылдық жоспары
1.3	Құжаттаманы рәсімдеу және жүргізу: 1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы	Жыл бойы	1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы
1.4	Жылдық есеп құрастыру	Мамыр	Жылдық динамикалық есеп
<b>2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау</b>			
2.1	Оқушылардың мінез-құлқы мен қажеттіліктерін зерттеу: 1) сабақта бақылау; 2) ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) баланың еркін іс-әрекетін бақылау	Жыл бойы	1) оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы; 2) әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама; 3) баланы еркін іс-әрекетін бақылау хаттамасы;
2.2	Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау. 3) арнайы педагог мамандармен жұмыс жасау	Жыл бойы	1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) тапсырмалар, дидактикалық құралдар 3) логопед, психолог мамандарымен жұмыс
<b>3. Оқушыларды педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау</b>			

	Сабақтарда көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/жеке сабақ жүргізу	Жыл бойы	Сабақта қолданылатын дидактикалық құралдар, картотека
3.2	Мінез-құлықпен жұмыс тиімділігі		Мінез-құлықты түзету хаттамасы
3.3	Жетістіктерін бағалау	Жыл бойы	Қолдау бағдарламасы
<b>5. Өзін-өзі дамыту</b>			
4.1	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді жоспарлау: (тақырыбын көрсету)		Сертификат
4.2	Дөңгелек үстел, семинар, конференцияларға қатысу:		Сертификат

**«Т.Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі**

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

О.Өскенбаева О.Өскенбаева



**«Т.Айтжанов жалпы білім беретін мектеп КММ-нің» ішінен ашылған ЕБҚБ ететін  
балаларды қолдау кабинетінің**

**педагог-ассистенті Н.Әбсадықтың 2025-2026 оқу жылына арналған айлық**

**жұмыс жоспары**

**«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі**

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

 О.Өскенбаева


**ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистент Н.Әбсадықтың қараша айына арналған айлық жоспары**

<b>Апта</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>
<b>1-апта</b>	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Ата-аналармен сұхбат , баланы бақылау хаттамалар Сабақта көрсетілген жұмыс және көмек түрлері/жеке сабақ жүргізу
<b>2-апта</b>	Оқушылармен жұмыстың хаттамаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы Жалпы сабақ 13 қараша «Ұлттық валюта» күніне арналған тәрбие сағаты
<b>3-апта</b>	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасы (ІІМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын , дидактикалық құралдарды дайындау 20 қараша – Бүкіл әлемдік балалар күні
<b>4-апта</b>	Жалпы сабақ. Жеке сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау Сергіту сәті

Педагог-ассистент :

Н.Әбсадық

БЕКІТЕМІН

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
 О.Өскенбаева

ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Н.Әбсадықтың желтоқсан айына арналған айлық жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Жеке сабақ Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс Дефектолог маманымен жұмыс
2-апта	«Мамандығым мақтанышым»мамандық таңдау кеші. Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау Жеке сабақ Сергіту сәті Жалпы сабақ
3-апта	16 желтоқсан «Тәуелсіздік тұғырым» Жалпы сабақ Жеке сабақ Сергіту сәті
4-апта	«Жаңа жыл – жаңа арман» Жалпы сабақ.

Педагог-ассистент : Н.Әбсадық



**«Тұрсынхан Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің ішінен ашылған ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинеті педагог-ассистентінің 2025-2026 оқу жылына арналған жылыдық жоспары**



*Педагог-ассистент: Рахимова Муниса*

*2025-2026 оқу жылы*

Жалпы білім беретін мектептің педагог-ассистентінің жылдық жұмыс  
жоспары 2025-2026 жылға арналған

## ПЕДАГОГ-АССИСТЕНТТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Аты-жөні: Рахимова Муниса

**Мақсаты:** ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес және мектепшілік педагогикалық-психологиялық комиссия шешімімен шығарылған оқушыларды сүйемелдеп, оқу үрдісіне бейімделуін қалыптастыруда педагог-ассистенттің қолдауы.

### **Міндеттері:**

1. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысын басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесе отырып, баланың мінез-құлқындағы ерекшеліктерін және оқудағы қажеттіліктерін анықтау.
2. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысына жеке қолдау көрсету, психологиялық-педагогикалық кабинетте немесе сыныпта сүйемелдеу.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқу процесінде және үйде мінез-құлықпен жұмыс әдістері бойынша кеңес беру.

### **Жұмыстың негізгі бағыттары:**

1. Ұйымдастырушылық жұмыс.
2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау.
3. Оқушыларға педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау.
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет.
5. Өзін-өзі дамыту.

## НЕГІЗГІ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

№ п/п	Жұмыс мазмұны	Өткізу мерзімі	Күтілетін нәтиже
<b>1. Ұйымдастырушылық жұмыс</b>			
1.1	Оқу жылының басталуына материалдар мен жұмыс орнын дайындау	Қыркүйек	1) ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу; 2) ата-аналармен ашық есік күні; 3) оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; 4) оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу
1.2	Бір жылға арналған жұмыс жоспары	Жыл бойы	Жұмыстың жылдық жоспары
1.3	Құжаттаманы рәсімдеу және жүргізу: 1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы	Жыл бойы	1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы
1.4	Жылдық есеп құрастыру	Мамыр	Жылдық динамикалық есеп
<b>2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау</b>			
2.1	Оқушылардың мінез-құлқы мен қажеттіліктерін зерттеу: 1) сабақта бақылау; 2) ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) баланың еркін іс-әрекетін бақылау	Жыл бойы	1) оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы; 2) әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама; 3) баланы еркін іс-әрекетін бақылау хаттамасы;
2.2	Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) оқушыларға жеке оқубағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау. 3) арнайы педагог мамандармен жұмыс жасау	Жыл бойы	1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) тапсырмалар, дидактикалық құралдар 3) логопед, психолог мамандарымен жұмыс
<b>3. Оқушыларды педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау</b>			

3.1	Сабақтарда көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/жеке сабақ жүргізу	Жыл бойы	Сабақта қолданылатын дидактикалық құралдар, картотека
3.2	Мінез-құлықпен жұмыс тиімділігі		Мінез-құлықты түзету хаттамасы
3.3	Жетістіктерін бағалау	Жыл бойы	Қолдау бағдарламасы
<b>5. Өзін-өзі дамыту</b>			
4.1	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді жоспарлау: (тақырыбын көрсету)		Сертификат
4.2	Дөңгелек үстел, семинар, конференцияларға қатысу:		Сертификат

*«Т.Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі*

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің менгерушісі:

 О.Өскенбаева



*«Т.Айтжанов жалпы білім беретін мектеп КММ-нің» ішінен ашылған ЕБҚБ ететін  
балаларды қолдау кабинетінің*


*педагог-ассистенті М.Рахимованың 2025-2026 оқу жылына арналған айлық*

*жұмыс жоспары*

2025-2026 оқу жылы

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

БЕКІТЕМІН

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
 О.Өскенбаева

ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті М.Рахимованың қыркүйек айына арналған айлық жоспары


Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу «Менің Отаным - Қазақстан» атты ашық тәрбие сағаты
2-апта	Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабақ Сергіту сәті
3-апта	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау
4-апта	Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау

Педагог-ассистент: М.Рахимова 

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау

кабинетінің меңгерушісі:

 О.Өскенбаева


**ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті М.Рахимованың қазан айына арналған айлық жоспары**

<b>Апта</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>
<b>1-апта</b>	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Жеке сабақ «Ұстаз ұлы-тұлға» атты ашық тәрбие сағат Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс
<b>2-апта</b>	Логопед маманымен жұмыс Ата-анамен байланыс орнату Жеке сабақ Сергіту сәті Жалпы сабақ
<b>3-апта</b>	Сынып жетекшісімен тапсырма құру Жалпы сабақ Психолог маманымен жұмыс «Алтын күз-береке мезгілі» тақырыбында жәрмеңке
<b>4-апта</b>	Оқушының даму динамикасын жасау Жалпы сабақ. Жеке сабақ «Ел бірлігі-Республика тірегі» тақырыбында тәрбие сағаты Логопед маманымен жұмыс

Педагог-ассистент : М.Рахимова 

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

**БЕКІТЕМІН**

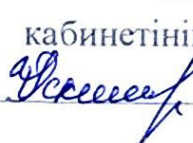
ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
 О.Өскенбаева

**ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті М.Рахимованың қараша айына арналған айлық жоспары**

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Жеке сабақ Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс Дамытушы ойыншықтармен ойнату
2-апта	Логопед маманымен жұмыс Ата-анамен байланыс орнату Жеке сабақ Сергіту сәті Ұлттық валюта күніне арналған тәрбие сағатына қатысу
3-апта	Сынып жетекшісімен тапсырма құру Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс Бүкіләлемдік балалар күніне арналған іс шараға қатысу.
4-апта	Оқушының даму динамикасын жасау Жалпы сабақ. Жеке сабақ. Құм терапиясы. Логопед маманымен жұмыс

Педагог-ассистент :М.Рахимова 

БЕКІТЕМІН

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
 О.Өскенбаева

ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті М.Рахимованың желтоқсан айына арналған айлық жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Жеке сабақ Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс Дефектолог маманымен жұмыс
2-апта	«Мамандығым мақтанышым» мамандық таңдау кеші. Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау Жеке сабақ Сергіту сәті Жалпы сабақ
3-апта	16 желтоқсан «Тәуелсіздік тұғырым» Жалпы сабақ Жеке сабақ Сергіту сәті
4-апта	«Жаңа жыл – жаңа арман» Жалпы сабақ.

Педагог-ассистент:  М.Рахимова .



Бекітемін  
Мектеп директоры  
Қ. Байтұшев

**«Т.Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің ішінен ашылған ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинеті педагог-ассистентінің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспары**



*Педагог-ассистент: Өсерова Гаухар*

*2025-2026 оқу жылы*

Жалпы білім беретін мектептің педагог-ассистентінің жылдық жұмыс жоспары 2025-2026 жылға арналған

**ПЕДАГОГ-АССИСТЕНТТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Аты-жөні: Осерова Гаухар

**Мақсаты:** ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес және мектепшілік педагогикалық-психологиялық комиссия шешімімен шығарылған оқушыларды сүйемелдеп, оқу үрдісіне бейімделуін қалыптастыруда педагог-ассистенттің қолдауы.

**Міндеттері:**

1. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысын басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп отырып, баланың мінез-құлқындағы ерекшеліктерін және оқудағы қажеттіліктерін анықтау.
2. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысына жеке қолдау көрсету, психологиялық-педагогикалық кабинетте немесе сыныпта сүйемелдеу.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқу процесінде және үйде мінез-құлықпен жұмыс әдістері бойынша кеңес беру.

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

1. Ұйымдастырушылық жұмыс.
2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау.
3. Оқушыларға педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау.
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет.
5. Өзін-өзі дамыту.

## НЕГІЗГІ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

№/п	Жұмыс мазмұны	Откізу мерімі	Күтілетін нәтиже
<b>1. Ұйымдастырушылық жұмыс</b>			
1.1	Оқу жылының басталуына материалдар мен жұмыс орнын дайындау	Қыркүйек	1) ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу; 2) ата-аналармен ашық есік күні; 3) оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; 4) оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу
1.2	Бір жылға арналған жұмыс жоспары	Жыл бойы	Жұмыстың жылдық жоспары
1.3	Құжаттаманы рәсімдеу және жүргізу: 1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы	Жыл бойы	1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы
1.4	Жылдық есеп құрастыру	Мамыр	Жылдық динамикалық есеп
<b>2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау</b>			
2.1	Оқушылардың мінез-құлқы мен қажеттіліктерін зерттеу: 1) сабақта бақылау; 2) ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) баланың еркін іс-әрекетін бақылау	Жыл бойы	1) оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы; 2) әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама; 3) баланы еркін іс-әрекетін бақылау хаттамасы;
2.2	Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау. 3) арнайы педагог мамандармен жұмыс жасау	Жыл бойы	1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) тапсырмалар, дидактикалық құралдар 3) логопед, психолог мамандарымен жұмыс
<b>3. Оқушыларды педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау</b>			
3.1	Сабактарда көрсетілетін жұмыс және	Жыл бойы	Сабакта қолданылатын

	көмек түрлері/жеке сабақ жүргізу		дидактикалық құралдар, картотека
3.2	Мінез-құлықпен жұмыс тиімділігі		Мінез-құлықты түзету хағтамасы
3.3	Жетістіктерін бағалау	Жыл бойы	Қолдау бағдарламасы
<b>5. Өзін-өзі дамыту</b>			
4.1	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді жоспарлау: (тақырыбын көрсету)		Сертификат
4.2	Дөңгелек үстел, семинар, конференцияларға қатысу:		Сертификат

*«Т.Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі*

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
*О.Өскенбаева*



*«Т.Айтжанов жалпы білім беретін мектеп КММ-нің» ішінен ашылған ЕБҚБ ететін  
балаларды қолдау кабинетінің*

*педагог-ассистенті Ұ.Әбдікәрімнің 2025-2026 оқу жылына арналған айлық  
жұмыс жоспары*

2025-2026 оқу жылы

**«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі**

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

  
О. Өскенбаева

**ЕБҚБ ететін бағаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Ұ. Әбдікәрімінің қыркүйек айына арналған айлық жоспары**

<b>Апта</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>
<b>1-апта</b>	ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу Ата-аналармен сұхбат, бағаны бақылау хаттамалары Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу «Менің Отаным - Қазақстан» атты ашық тәрбие сағаты
<b>2-апта</b>	Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабақ Сергіту сәті
<b>3-апта</b>	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау
<b>4-апта</b>	Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау

Педагог-ассистент:



Ұ. Әбдікәрім

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

**БЕКТЕМІН**

ЕБКБ-ды колдау  
кабинетінің Менгерушісі:  
  
О. Өскенбаева

ЕБКБ ететін балаларды колдау кабинетінің педагог-ассистент Ұ.Әбдікәрімінің қазан айына арналған айлық жоспары


Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Жеке сабақ «Ұстаз ұлы-тұлға» атты ашық тәрбие сағат Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс
2-апта	Логопед маманымен жұмыс Ата-анамен байланыс орнату Жеке сабақ Сергіту сәті Жалпы сабақ
3-апта	Сынып жетекшісімен тапсырма құру Жалпы сабақ Психолог маманымен жұмыс «Алтын күз-бөреке мезгілі»тақырыбында жәрмеңке
4-апта	Оқушының даму динамикасын жасау Жалпы сабақ. Жеке сабақ «Ел бірлігі-Республика тірегі»тақырыбында тәрбие сағаты Логопед маманымен жұмыс

Педагог-ассистент : Ұ. Әбдікәрім



«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
 О.Өскенбаева

ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистент Ұ.Әбдікәрімнің қараша айына арналған айлық жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Ата-аналармен сұхбат , баланы бақылау хаттамалар Сабақта көрсетілген жұмыс және көмек түрлері/жеке сабақ жүргізу
2-апта	Оқушылармен жұмыстың хаттамаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы Жалпы сабақ 13 қараша «Ұлттық валюта» күніне арналған тәрбие сағаты
3-апта	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасы (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын , дидактикалық құралдарды дайындау 20 қараша – Бүкіл әлемдік балалар күні
4-апта	Жалпы сабақ. Жеке сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау Сергіту сәті

Педагог-ассистент :  Ұ.Әбдікәрім



Бекітемін  
Мектеп директоры  
Қ.Байтишев

**«Т.Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің ішінен ашылған ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинеті педагог-ассистентінің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспары**



*Педагог-ассистент: Әбдікәрім Ұлбала*

*2025-2026 оқу жылы*

Жалпы білім беретін мектептің педагог-ассистентінің жылдық жұмыс  
жоспары 2025-2026 жылға арналған

ПЕДАГОГ-АССИСТЕНТТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Аты-жөні: Әбдікәрім Ұлбала

**Мақсаты:** ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес және мектепшілік педагогикалық-психологиялық комиссия шешімімен шығарылған оқушыларды сүйемелдеп, оқу үрдісіне бейімделуін қалыптастыруда педагог-ассистенттің қолдауы.

**Міндеттері:**

1. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысын басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесе отырып, баланың мінез-құлқындағы ерекшеліктерін және оқудағы қажеттіліктерін анықтау.
2. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысына жеке қолдау көрсету, психологиялық-педагогикалық кабинетте немесе сыныпта сүйемелдеу.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқу процесінде және үйде мінез-құлықпен жұмыс әдістері бойынша кеңес беру.

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

1. Ұйымдастырушылық жұмыс.
2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау.
3. Оқушыларға педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау.
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет.
5. Өзін-өзі дамыту.

## НЕГІЗГІ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

№ п/п	Жұмыс мазмұны	Өткізу мерзімі	Күтілетін нәтиже
<b>1. Ұйымдастырушылық жұмыс</b>			
1.1	Оқу жылының басталуына материалдар мен жұмыс орнын дайындау	Қыркүйек	1) ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу; 2) ата-аналармен ашық есік күні; 3) оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; 4) оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу
1.2	Бір жылға арналған жұмыс жоспары	Жыл бойы	Жұмыстың жылдық жоспары
1.3	Құжаттаманы рәсімдеу және жүргізу: 1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы	Жыл бойы	1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы
1.4	Жылдық есеп құрастыру	Мамыр	Жылдық динамикалық есеп
<b>2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау</b>			
2.1	Оқушылардың мінез-құлқы мен қажеттіліктерін зерттеу: 1) сабақта бақылау; 2) ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) баланың еркін іс-әрекетін бақылау	Жыл бойы	1) оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы; 2) әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама; 3) баланы еркін іс-әрекетін бақылау хаттамасы;
2.2	Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау. 3) арнайы педагог мамандармен жұмыс жасау	Жыл бойы	1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) тапсырмалар, дидактикалық құралдар 3) логопед, психолог мамандарымен жұмыс
<b>3. Оқушыларды педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау</b>			
3.1	Сабақтарда көрсетілетін жұмыс және	Жыл бойы	Сабақта қолданылатын

	көмек түрлері/жеке сабақ жүргізу		дидактикалық құралдар, картотека
3.2	Мінез-құлықпен жұмыс тиімділігі		Мінез-құлықты түзету хағтамасы
3.3	Жетістіктерін бағалау	Жыл бойы	Қолдау бағдарламасы
<b>5. Өзін-өзі дамыту</b>			
4.1	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді жоспарлау: (тақырыбын көрсету)		Сертификат
4.2	Дөңгелек үстел, семинар, конференцияларға қатысу:		Сертификат

*«Т.Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі*

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

*О.Өскенбаева* О.Өскенбаева



*«Т.Айтжанов жалпы білім беретін мектеп КММ-нің» ішінен ашылған ЕБҚБ ететін  
балаларды қолдау кабинетінің*


*педагог-ассистенті Г.Өсерованың 2025-2026 оқу жылына арналған айлық*

*жұмыс жоспары*

2025-2026 оқу жылы

**«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі**

**БЕКІТЕМІН**

ЕБКБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
 О.Өскенбаева

**ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Г.Өсерованың қыркүйек айына арналған айлық жоспары**

<b>Апта</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>
<b>1-апта</b>	ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу «Менің Отаным - Қазақстан» атты ашық тәрбие сағаты
<b>2-апта</b>	Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабақ Сергіту сәті
<b>3-апта</b>	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау
<b>4-апта</b>	Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау

Педагог-ассистент:

Г.Өсорова

*«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі*

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
 О.Өскенбаева

**ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Г.Өсерованың қазан айына арналған айлық жоспары**

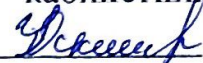
<b>Апта</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>
<b>1-апта</b>	Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу «Ұстаз – ұлы тұлға» атты ашық тәрбие сағаты
<b>2-апта</b>	Оқушылармен жұмыстың хаттамаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабақ Сергіту сәті
<b>3-апта</b>	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау
<b>4-апта</b>	Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау 25 қазан «Республика күніне» арналған ашық тәрбие сағаты

Педагог-ассистент:

Г.Өсерева

**«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі**

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
 О.Өскенбаева

**ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Г.Осерованың қараша айына арналған айлық жоспары**

<b>Апта</b>	<b>Атқарылатын жұмыстар</b>
<b>1-апта</b>	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу
<b>2-апта</b>	Оқушылармен жұмыстың хаттамаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабақ 13 қараша «Ұлттық валюта» күніне арналған тәрбие сағаты
<b>3-апта</b>	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау
<b>4-апта</b>	Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау Сергіту сәті

Педагог-ассистент:  Г.Осерова

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

БЕКІТЕМІН

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

 О.Өскенбаева

ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті Г.Осерованың желтоқсан айына арналған айлық жоспары

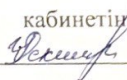
Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу
2-апта	Оқушылармен жұмыстың хаттамаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабақ
3-апта	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау 16 желтоқсан «Тәуелсіздік» күніне арналған тәрбие сағаты
4-апта	Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау Сергіту сәті «Қош келдің, Жаңа жыл!» атты мерекелік іс-шарасы

Педагог-ассистент:  Г.Осерована

*«Т.Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі*

**БЕКІТЕМІН**

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:

 О.Өскенбаева



*«Т.Айтжанов жалпы білім беретін мектеп КММ-нің» ішінен ашылған ЕБҚБ ететін  
балаларды қолдау кабинетінің*

*педагог-ассистенті М.Камалдың 2025-2026 оқу жылына арналған айлық*

*жұмыс жоспары*

2025-2026 оқу жылы

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

БЕКІТЕМІН

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
*О.Өскенбаева* О.Өскенбаева

ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті М.Камалдын қыркүйек айына арналған айлық жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу «Менің Отаным - Қазақстан» атты ашық тәрбие сағаты
2-апта	Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабақ Сергіту сәті
3-апта	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау
4-апта	Сабақта көрсетілетін жұмыс және көмек түрлері/ жеке сабақ жүргізу Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс жоспарлау

Педагог-ассистент: *М.Камал* М.Камал

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

БЕКІТЕМІН

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
*З.О.Өскенбаева*

ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті М.Камалдың қазан айына арналған айлық жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдермен жұмысты жоспарлау Жеке сабақ «Үстаз ұлы-тұлға»атты тәрбие сағат Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс
2-апта	Логопед маманымен жұмыс Ата-анамен байланыс орнату Жеке сабақ Сергіту сәті Жалпы сабақ
3-апта	Сынып жетекшісімен тапсырма құру Жалпы сабақ Психолог маманымен жұмыс «Алты күз-береке мезгілі»тақырыбында жәрмеңке
4-апта	Оқушының даму динамикасын жасау Жалпы сабақ.Жеке сабақ «Ел бірлігі-Республика тірегі»тақырыбында тәрбие сағаты Логопед маманымен жұмыс

Педагог-ассистент *М.Камал* М.Камал

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

БЕКІТЕМІН

ЕББҚ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
*Декан* О.Оскенбаева

ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті М.Камалдың қараша айына арналған айлық жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдермен жұмысты жоспарлау Ата-аналармен сұхбат, баланы бақылау хаттамалары Сабакта көрсетілген жұмыс және көмек түрлері жеке сабак жүргізу
2-апта	Оқушылармен жұмыстың хаттамаларын құру Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; Жалпы сабак 13 қараша «Ұлттық волюта» күніне арналған тәрбие сағаты
3-апта	Оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сәй сынып жетекшісімен бірлесіп отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау
4-апта	Жалпы сабак Логопед маманымен жұмыс жоспарлау Сергіту сәті

Педагог-ассистент *Мад* М.Камал

«Т. Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-сі

БЕКІТЕМІШ

ЕБҚБ-ды қолдау  
кабинетінің меңгерушісі:  
*Усманов* О.Өскенбаева

ЕБҚБ ететін балаларды қолдау кабинетінің педагог-ассистенті М.Камалдың желтоқсан айына арналған айлық жоспары

Апта	Атқарылатын жұмыстар
1-апта	Пән мұғалімдерімен жұмысты жоспарлау Жеке сабақ Жалпы сабақ Логопед маманымен жұмыс Дефектолог маманымен жұмыс
2-апта	«Мамандығым мақтанышым» мамандық таңдау кеші. Ата-анамен байланыс орнату Оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау Жеке сабақ Сергіту сәті Жалпы сабақ
3-апта	16 желтоқсан «Тәуелсіздік тұғырым» Жалпы сабақ Жеке сабақ Сергіту сәті
4-апта	«Жаңа жыл – жаңа арман» Жалпы сабақ.

Педагог-ассистент: *М.Камал*



**«Тұрсынхан Айтжанов атындағы жалпы білім беретін мектеп» КММ-нің ішінен ашылған ЕББҚ ететін балаларды қолдау кабинеті педагог-ассистентінің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жоспары**



*Педагог-ассистент: М.Камал*

*2025-2026 оқу жылы*

Жалпы білім беретін мектептің педагог-ассистентінің жылдық жұмыс  
жоспары 2025-2026 жылға арналған

## ПЕДАГОГ-АССИСТЕНТТІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ

Аты-жөні: Камал Мурадулла

**Мақсаты:** ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес және мектепшілік педагогикалық-психологиялық комиссия шешімімен шығарылған оқушыларды сүйемелдеп, оқу үрдісіне бейімделуін қалыптастыруда педагог-ассистенттің қолдауы.

### Міндеттері:

1. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысын басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесе отырып, баланың мінез-құлқындағы ерекшеліктерін және оқудағы қажеттіліктерін анықтау.
2. Ерекше білім беруді қажет ететін мектеп оқушысына жеке қолдау көрсету, психологиялық-педагогикалық кабинетте немесе сыныпта сүйемелдеу.
3. Оқытушыларға, ата-аналарға, басқа мамандарға ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқу процесінде және үйде мінез-құлықпен жұмыс әдістері бойынша кеңес беру.

### Жұмыстың негізгі бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс.
2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау.
3. Оқушыларға педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау.
4. Кеңестік-әдістемелік қызмет.
5. Өзін-өзі дамыту.

## НЕГІЗГІ ЖҰМЫС БАҒЫТТАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ

№ п/п	Жұмыс мазмұны	Өткізу мерзімі	Күтілетін нәтиже
<b>1. Ұйымдастырушылық жұмыс</b>			
1.1	Оқу жылының басталуына материалдар мен жұмыс орнын дайындау	Қыркүйек	1) ПМПК қорытындысымен бекітілген оқушының құжаттарымен танысу; 2) ата-аналармен ашық есік күні; 3) оқушының сабақтағы іс-әрекетін бақылау хаттамасы; 4) оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу
1.2	Бір жылға арналған жұмыс жоспары	Жыл бойы	Жұмыстың жылдық жоспары
1.3	Құжаттаманы рәсімдеу және жүргізу: 1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы	Жыл бойы	1) айлық жоспар құру; 2) апталық жоспар құру; 3) бақылау күнделігі; 4) ата-анамен байланыс парағы
1.4	Жылдық есеп құрастыру	Мамыр	Жылдық динамикалық есеп
<b>2. Мінез-құлық ерекшеліктерін, мәселелерін анықтау және оқушыларды педагог-ассистенттік қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау</b>			
2.1	Оқушылардың мінез-құлқы мен қажеттіліктерін зерттеу: 1) сабақта бақылау; 2) ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) баланың еркін іс-әрекетін бақылау	Жыл бойы	1) оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы; 2) әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама; 3) баланы еркін іс-әрекетін бақылау хаттамасы;
2.2	Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) оқушыларға жеке оқу бағдарламасына (ПМПК ұсыныстарына сәйкес) сай сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу тапсырмаларын, дидактикалық құралдарды дайындау. 3) арнайы педагог мамандармен жұмыс жасау	Жыл бойы	1) оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) тапсырмалар, дидактикалық құралдар 3) логопед, психолог мамандарымен жұмыс
<b>3. Оқушыларды педагог-ассистенттік қолдау және оның тиімділігін бақылау</b>			
3.1	Сабақтарда көрсетілетін жұмыс және	Жыл бойы	Сабақта қолданылатын

	көмек түрлері/жеке сабақ жүргізу		дидактикалық құралдар, картотека
3.2	Мінез-құлықпен жұмыс тиімділігі		Мінез-құлықты түзету хаттамасы
3.3	Жетістіктерін бағалау	Жыл бойы	Қолдау бағдарламасы
<b>5. Өзін-өзі дамыту</b>			
4.1	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді жоспарлау: (тақырыбын көрсету)		Сертификат
4.2	Дөңгелек үстел, семинар, конференцияларға қатысу:		Сертификат